

# ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в образовательных учреждениях и оказания практической помощи руководителям образовательных учреждений, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития образовательных учреждений, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательными учреждениями только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе, и при соблюдении всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть

средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- добровольных пожертвований;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

1.5. Настоящий Порядок регулирует привлечение и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Органы самоуправления в образовательном учреждении** - общее собрание, педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым образовательным учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

**Целевые взносы физических и (или) юридических лиц** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Порядка целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Развитие образовательного учреждения** - совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей; обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса; создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников.

**Пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Порядка общепользованная цель - развитие

образовательного учреждения. Пожертвование имущества образовательному учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется образовательным учреждением в соответствии с назначением имущества.

**Жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы образовательного учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления образовательного учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения юридических и (или) физических лиц (в т.ч. законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в образовательное учреждение со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц вносятся только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет образовательного учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению в соответствии со сметой расходов по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.6. Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством.

### **4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Пожертвования образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Пожертвования юридических и физических лиц (в том числе законных представителей) в виде денежных средств вносятся целевым назначением на лицевой счет образовательного учреждения

4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н (с изменениями от 3 июля 2009 года). Каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, а также библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии руководителя образовательного учреждения или его заместителя и работника бухгалтерии путем прикрепления жетона, нанесения краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

4.5. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления образовательного учреждения.

4.7. Учет пожертвований ведется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4.8. К случаям, неурегулированным настоящим разделом Порядка, применяются нормы действующего законодательства.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Контроль за привлечением внебюджетных средств образовательного учреждения осуществляется органом самоуправления образовательного учреждения.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, по мере предъявления требований об отчете, но не чаще одного раза в квартал.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, пожертвований.