



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 115»

от «12» октября 2022 г. № 154/1-ОД

С.В.Красичкова

## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию  
детей № 115 «Якорек»  
(МДОУ «Детский сад № 115»)  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 115 «Якорек» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия		Заведующий Красичкова С.В.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия <sup>1</sup>	до 01.11.2022 г.	Заведующий Красичкова С.В., старший воспитатель Волкова Л.В.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения, действующих сотрудников	Постоянно по мере необходимости	Заведующий Красичкова С.В., делопроизводитель Алексахина А.А.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Заведующий Красичкова С.В.
1	2	3	4
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий Красичкова С.В.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 01.02.2023г.	Заведующий Красичкова С.В., старший воспитатель Волкова Л.В. Заведующий хозяйством Анисимова Н.Ю.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 01.03.2023г.	Заведующий Красичкова С.В., ст. воспитатель Волкова Л.В. Зав. хозяйством Анисимова Н.Ю.
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков	до 01.04.2023г.	Заведующий Красичкова

1.8.	Учреждения		С.В., старший воспитатель Волкова Л.В. Заведующий хозяйством Анисимова Н.Ю.
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Заведующий Красичкова С.В. Ст. воспитатель Волкова Л.В.
1.10	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заведующий Красичкова С.В. Ст. воспитатель Волкова Л.В.
1.11	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Заведующий Красичкова С.В., старший воспитатель Волкова Л.В. Заведующий хозяйством Анисимова Н.Ю.
1.12	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Заведующий Красичкова С.В., старший воспитатель Волкова Л.В. Заведующий хозяйством Анисимова Н.Ю.
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <sup>6</sup>	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий Красичкова С.В., старший воспитатель Волкова Л.В. Делопроизводитель Алексахина А.А.
1	2	3	4
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Заведующий Красичкова С.В., старший воспитатель Волкова Л.В. Заведующий хозяйством Анисимова Н.Ю.
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	до 01.04.2023г.	Заведующий Красичкова С.В., ст. воспитатель Волкова Л.В. Зав. хозяйством Анисимова Н.Ю.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Заведующий Красичкова С.В., ст.воспитатель Волкова Л.В. Зав.хозяйством Анисимова Н.Ю
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам	Постоянно	Заведующий Красичкова С.В.

	профилактики и противодействия коррупции		
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Заведующий Красичкова С.В., ст.воспитатель Волкова Л.В. Зав.хозяйством Анисимова Н.Ю.
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	старший воспитатель Волкова Л.В.
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий хозяйством Анисимова Н.Ю.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <sup>8</sup>	Постоянно	Педагог-психолог Федосеева Е.А.
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	до 31.12.2022 г.	старший воспитатель Волкова Л.В.
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	старший воспитатель Волкова Л.В., Педагог-психолог Федосеева Е.А.
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 31.12.2022 г.	Ст.воспитатель Волкова Л.В., Зав.хозяйством Анисимова Н.Ю.
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	старший воспитатель Волкова Л.В.
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Заведующий Красичкова С.В., Педагог-психолог Федосеева Е.А.
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заведующий Красичкова С.В., Заведующий хозяйством Анисимова Н.Ю.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований и целей использования к порядку сдачи в аренду имущества (площадей)	Постоянно	