

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ**  
**«Детский сад № 115» и родителями (законными представителями) ребенка**

г. Петрозаводск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 115 «Якорек», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение, МДОУ «Детский сад №115») на основании лицензии от 09 марта 2016 г. № 2779, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя (заведующего) Красичковой Светланы Владимировны, назначенного на должность распоряжением Главы Петрозаводского городского округа от 20.05.2019. № 212-Л, и действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 115», утверждённого Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 07.08.2015г. № 3801 и

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта № \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(когда, где и кем выдан)*

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)*

проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(адрес местожительства ребёнка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов (с 07 часов 30 мин. до 18 часов 00 мин.), установить график работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заявителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.6. Требовать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные услуги.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (ст.61 № 273-ФЗ «Об образовании») и Уставом образовательного Учреждения

2.1.9. Предоставлять по просьбе Заказчика письменное ходатайство в комиссию комиссия по вопросам предоставления льгот за детьми в МДОУ, образуемую при Администрации Петрозаводского городского округа, для предоставления временной льготы по плате за присмотр и уход за Воспитанником в организации, если семья оказалась в трудной жизненной ситуации. Льготы по оплате предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

2.1.10. На основании Приказа АПГО, Комитета социального развития в случае закрытия МДОУ «Детский сад № 115» на текущий (капитальный) ремонт и форс-мажорных обстоятельств Учреждение предоставлять место ребенку в другом (дежурном) детском саду.

2.1.11. Самостоятельно осуществлять перевод воспитанника при необходимости (в случае оптимизации, карантина в группе, вакцинации против полиомиелита и т.п.) в другую группу, согласно возраста ребёнка.

2.1.12. Учреждение вправе проводить оптимизационные мероприятия (объединение групп, перевод воспитанников в другие группы учреждения), уведомив заказчика не менее чем за 30 календарных дней. В случае, если по причинам, не зависящим от Исполнителя, услуга по присмотру и уходу не может быть предоставлена, предложить Заказчику варианты перевода Воспитанника в другие МДОУ округа, с предоставлением перечня вакантных мест соответствующего возраста, согласованные с Учредителем.

2.1.13. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывая индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, Исполнитель вправе направить Воспитанника к специалистам разных учреждений.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) в Образовательную организацию посредством безналичных расчетов на лицевой счет Образовательной организации в соответствии с положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

2.2.8. На перерасчет платы за содержание Ребенка в МДОУ в следующем за расчетным месяцем за дни, когда Ребенок не посещал МДОУ, а также на предоставление им льгот по плате за присмотр и уход за воспитанником в Образовательной организации, установленных действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

2.2.9. На получение компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание их ребенка в МДОУ (20% за первого ребенка, 50% за второго ребенка, 70% за третьего и последующих детей) в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с п.5 п.6 ст.65 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными актами Республики Карелия и Администрации Петрозаводского городского округа.

2.2.10. Производить оплату за содержание Воспитанника в МДОУ средствами материнского капитала.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей и режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе 3 настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном в разделе 4, в случае предоставления таких услуг

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию, и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема образовательной организации и Уставом Образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и места работы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении в день предшествующий дню отсутствия, в случае его болезни – до 9 часов утра в первый день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях состояния здоровья Воспитанника (ношение очков по назначению врача, изменение физкультурной группы, установление инвалидности, признание лицом с ограниченными возможностями здоровья, наличие аллергических реакций и т.д.) и предоставлять соответствующие медицинские заключения.

2.4.10. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

2.4.11. Во избежание потери или случайного обмена вещей в период закрытия детского сада, временного перевода ребенка в другой детский сад или непосещения ребенком МДОУ в период с 1 июня по 31 августа родителям (законным представителям) необходимо забирать личные вещи Воспитанника.

2.4.12. Фиксировать очки ребенка на затылке специальным удерживающим креплением во избежание получения травмы.

2.4.13. Лично доставлять Воспитанника в организацию с передачей воспитателю и забирать воспитанника из организации у воспитателя, не передавая Ребенка иным лицам, кроме:

\_\_\_\_\_, являющемся  
Воспитаннику

\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, являющемся  
Воспитаннику \_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, являющемся  
Воспитаннику \_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, являющемся Воспитаннику  
\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_;

Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам до 18 лет и недееспособным лицам.

2.4.14. Приводить Воспитанника в Учреждение, не имеющего признаков заболевания, в опрятном виде, чистой, теплой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

2.4.15. Уважать честь и достоинство воспитанников Учреждения и работников Учреждения.

2.4.16. Во избежание нарушения инструкции по пожарной безопасности, не допускается оставлять санки, коляски, велосипеды, самокаты, беговелы и т.п. у входа в здание, на крыльце, под лестницей, необходимо размещать в специально отведённом Исполнителем месте, пристегнув специальным замком.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённого Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Положение).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной Образовательной организацией совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2» в соответствии с Положением из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и с учетом льгот, предоставленных Заказчику, а также с учетом дней непосещения.

За дни непосещения Воспитанником Учреждения при предъявлении Заказчиком подтверждающих документов плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях, предусмотренных в Положении.

Во всех других случаях **непосещения** Воспитанника Учреждения плата за его присмотр и уход взимается в установленном порядке.

3.3. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.4. Льготы предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

### **4. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. В случае предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор заключается Сторонами в соответствии с утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

## **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

- 5.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения.
- 5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
- 5.3. Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.
- 5.4. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.5. Образовательная организация **не несет** ответственность:
- за сохранность вещей, если ребенок пришел в детский сад с золотыми и серебряными украшениями (в том числе нагрудный крестик), с дорогостоящими игрушками, с мобильным телефоном и другими ценными вещами;
  - за утерю и порчу личных вещей детей;
  - за сломанные очки;
  - за утерю и порчу санок, велосипедов, самокатов, колясок и т.д;
  - за утерю и порчу личных игрушек, которые ребенок принес в детский сад.
- 5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Основания изменения и расторжения договора**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Об изменении либо расторжении Договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 календарных дней до предполагаемой даты изменения либо расторжения Договора.
- 6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке предусмотренном Договором, а также действующим законодательством:
- по соглашению Сторон;
  - по инициативе одной из Сторон.
- 6.5. Настоящий Договор (в части оказания услуг по присмотру и уходу) может быть расторгнут (изменен) по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке по следующим основаниям:
- в случае длительного (систематического) отсутствия (непосещения) Воспитанником Учреждения без уважительной причины в течение двух месяцев и невозможностью установления его местонахождения.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по "31" августа 20\_\_\_\_ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МДОУ «Детский сад № 115»

Адрес: г. Петрозаводск, ул. Сегежская д.11А

Телефон: (8-814-2) 53-42-92 –заведующий

(8-814-2) 53-36-61- вахта, мед.кабинет

ОГРН: 1031000015177

ИНН: 1001035784

КПП: 100101001

ОКТМО 8670100001

КБК 00000000000000000130

Администрация Петрозаводского городского округа

(МДОУ «Детский сад № 115»)

р/с Банк: ГРКЦ НБ Респ. Карелия Банка России

г.Петрозаводск

БИК: 018602104

Расчетный счёт 03234643867010000600

Корреспондентский счет 40102810945370000073

л/с: 20066Ю14770

Заведующий МДОУ «Детский сад № 115»

Красичкова С.В.

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Заказчик:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

Телефон: домашний, служебный, мобильный:

Подпись: \_\_\_\_\_

*Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

*С Уставом МДОУ «Детский сад № 115», лицензией и локальными нормативными актами ознакомлен(а):*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

*Я,*

*(ФИО), даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи