

Республика Карелия
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей
№ 115 «Якорек»
(МДОУ «Детский сад № 115»)

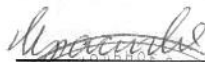
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2019 - 2022 годы

От имени Работодателя:

Заведующий

МДОУ «Детский сад 115»

 С.В.Красичкова

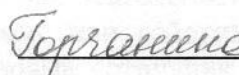


2021г.

От имени Работников:

Представитель трудового коллектива

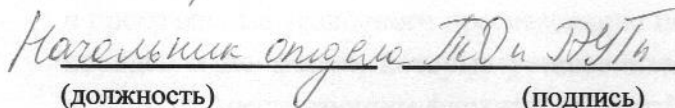
МДОУ «Детский сад № 115»

 С.В.Горчанина

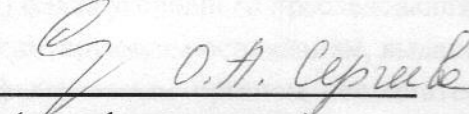
20 февраля 2021 г.

Дополнительное соглашение прошло уведомительную регистрацию в Управлении труда и занятости РК

Рег.№ 57/2021 от 02.03 2021


(должность)

(подпись)


(расшифровка подписи)

2021

Дополнительное соглашение

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 115 «Якорек»

(МДОУ «Детский сад № 115»)

к коллективному договору

на 2019 - 2022 годы

г. Петрозаводск

«19» февраля 2021 года

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 115 «Якорек» (МДОУ «Детский сад № 115»), именуемое далее работодатель, в лице Заведующего Красичковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, и работники МДОУ «Детский сад № 115», в лице представителя трудового коллектива Горчаниной Светланы Владимировны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 2 Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ «Детский сад № 115» (Приложение 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

При приеме на работу администрация детского сада (далее – «Работодатель») на основании ст. 65 ТК РФ обязана потребовать от поступающего на работу следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае если новый сотрудник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР, но информации в данной форме недостаточно, чтобы посчитать его страховой стаж для начисления пособий, работодатель вправе запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ст. 65 ТК

РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов, а именно:

- справку о психиатрическом освидетельствовании
- медицинское заключение о состоянии здоровья в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N302н (ред. от 18.05.2020) (оформленную медицинскую книжку);
- документы о пройденном обучении санитарно-гигиеническому минимуму для дошкольных учреждений в соответствии с должностью (голограмма в медицинской книжке).

Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступивших на работу после 31.12.2020г, осуществляются в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ, трудовые книжки в бумажном виде на указанных лиц не оформляются.

Трудовой договор с работником заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу, до подписания трудового договора, работодатель обязан ознакомить работника с:

1. Уставом МДОУ;
2. настоящими Правилами;
3. приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
4. инструкциями по охране труда;
5. должностной инструкцией работника;
6. коллективным договором;
7. иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

Основаниями прекращения трудового договора и увольнения работников являются:

- 1) соглашение сторон (ст. 78 Трудового кодекса РФ, далее - ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (п. 2 ст. 58 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (ст. 75 ТК РФ);
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением организационных и технологических условий труда, определенных сторонами условий трудового договора (статья 74 ТК РФ);
- 8) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (абзац второй ст. 73 ТК РФ);
- 9) отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (часть первая ст. 72.1 ТК РФ);
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ);
- 11) нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 ТК РФ);
- 12) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения (п. 1 ст. 336 ТК РФ);
- 13) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (п. 2 ст. 336 ТК РФ).

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

Работодатель должен предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в учреждении по его письменному заявлению:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней;

- при увольнении в последний день работы.

Работник может подать заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности лично руководителю либо на электронную почту sad115yakorek@gmail.com.

Сведения о трудовой деятельности за период работы в учреждении работодатель обязан предоставлять тем сотрудникам, которые отказались от бумажной трудовой книжки. Всем остальным работникам работодатель в выдаче сведений о трудовой деятельности вправе отказать.

2. Пункт 4 Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ «Детский сад № 115» (Приложение 1 к коллективному договору) подпункт «Работник имеет право на» дополнить:

- Освобождение от работы для прохождения диспансеризации
 - все работники на один оплачиваемый день раз в три года;
 - работники в возрасте 40 лет и старше на один рабочий день один раз в год;
 - работники предпенсионного и пенсионного возраста - на два рабочих дня один раз в год.

Для этого работник обязан:

- согласовать день прохождения диспансеризации с непосредственным руководителем или лицом, временно исполняющим его обязанности;
- предоставить работодателю медицинскую справку, подтверждающую прохождение диспансеризации в день освобождения от работы (Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 261-ФЗ).

3. Пункт 12 дополнить:

Делопроизводитель продолжительность рабочего времени 7ч. 12 мин(1 ставка)

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	9.00 – 16.42	Перерыв для отдыха и приёма пищи 12.30-13.00 технологические перерывы включаются в рабочее время 10.00-10.15 15.00-15.15
Вторник	9.00 – 16.42	
Среда	9.00 – 16.42	
Четверг	9.00 – 16.42	
Пятница	9.00 – 16.42	

Учитель-логопед продолжительность рабочего времени 4 часа(1 ставка)

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	8.30 – 12.30	Перерыв для отдыха и приёма пищи включается в рабочее время
Вторник	13.30 – 17.30	
Среда	8.30 – 12.30	
Четверг	8.30 – 12.30	
Пятница	13.30 – 17.30	

Некоторые категории работников в соответствии со ст.312.1 ТК РФ(контрактный управляющий, калькулятор) могут исполнять свои должностные обязанности вне места нахождения работодателя, то есть в дистанционном (удаленном) режиме. При этом стороны могут определить в дополнительном соглашении к трудовому договору конкретный адрес, где сотрудник должен будет работать дистанционно (удаленно). Работник, который работает дистанционно(удаленно), должен:

- взаимодействовать с работодателем по телефону, электронной почте, а также с помощью мессенджеров Viber и WhatsApp;
- находиться на связи со своим руководителем на протяжении всего рабочего дня.

В случае если удаленный сотрудник не выходит на связь в течение рабочего дня, работодатель вправе привлечь его к дисциплинарной ответственности.

Если удаленный работник без уважительных причин не выходит на связь с работодателем более двух рабочих дней со дня поступления такого запроса, работодатель вправе прекратить трудовые отношения с таким работником (ст. 312.8 ТК РФ).

4. Указанные изменения вступают в силу с 01.01.2021

5. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 115» (Приложение № 2 к коллективному договору) на основании Постановления АПГО № 2654 от 30.09.2020 «Об увеличении оплаты труда» изложить в следующей редакции:

Размеры должностных окладов (окладов) работников МДОУ

Общепрофессиональные профессии рабочих

(приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н с изменениями на 12.08.2008 N 417н)

"Профессиональная квалификационная группа Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада руб.
1 уровень	Вахтер, сторож, дворник, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, кастелянша, кладовщик, швея, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор стиральных машин.	4561,00

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада руб.
1 уровень	Повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4963,00

Общепрофессиональные должности служащих

(приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н (с изменениями на 11 декабря 2008 года).

Профессиональная квалификационная группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада руб.
1 уровень	Делопроизводитель, калькулятор.	4737,00

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада руб.
3 уровень	Шеф-повар	5257,00

Работники образования
(приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года N 216н)
**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования**

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада руб.
1 уровень	Младший воспитатель	5140,00

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада руб.
1 уровень	Музыкальный руководитель	8992,00
	Инструктор по физической культуре	8992,00
3 уровень	Воспитатель	9991,00
	Педагог-психолог	9991,00
4 уровень	Старший воспитатель; Учитель -логопед	11021,00

6. Указанные изменения вступают в силу с 01.10.2020г.
7. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 115» (Приложение № 2 к коллективному договору) Дополнить п. 4.2.2. следующим содержанием «Показатели эффективности деятельности педагогических работников МДОУ (учитель-логопед)»

№	Показатели	Критерии оценки эффективности	Период	Балловый коэффициент
---	------------	-------------------------------	--------	----------------------

	эффективности деятельности	деятельности	ичность ь			
1	Успешность воспитательно – образовательной работы	Оснащенность предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС (Оснащение кабинета; обновление стендов. Разработка дидактических пособий, эффективность его использования)	1 раз в месяц	1 пособие - 1 балл		
		Количество воспитанников, успешно освоивших общеобразовательную программу по итогам учеб года (Качество освоения образовательной программы: динамика достижений в освоении программы)	1 раз в год	от 100% до 80% – 8 баллов; от 79% до 48% – 5 баллов.		
		Наличие воспитанников – победителей и призеров, лауреатов и дипломантов конкурсов, программ, проектов, фестивалей (Результативность участия воспитанников в конкурсах, программах, проектах, фестивалях)	1 раз в месяц	уровень ДОУ – 1 балл муниципальный уровень – 2 балла, Республиканский уровень - 5 баллов; Всероссийский уровень- 7 баллов Международный уровень – 10 баллов;		
2	Вклад в укрепление детско-родительского сотрудничества	Работа по привлечению семей воспитанников к проектной или в других видах деятельности	1 раз в месяц	<table><tr><td>ТНР от 100% до 90% – 10 баллов; от 89% до 75% – 7 баллов; от 74% до 50% – 5 баллов; от 49% до 25% – 2 балла; от 24% до 4% – 1 балл</td><td>Общеобраз. от 100% до 90% – 7 баллов; от 89% до 60% – 5 баллов; от 59% до 40% – 4 баллов; от 39% до 12% – 2 балла; от 11% до 4% – 1 балл</td></tr></table>	ТНР от 100% до 90% – 10 баллов; от 89% до 75% – 7 баллов; от 74% до 50% – 5 баллов; от 49% до 25% – 2 балла; от 24% до 4% – 1 балл	Общеобраз. от 100% до 90% – 7 баллов; от 89% до 60% – 5 баллов; от 59% до 40% – 4 баллов; от 39% до 12% – 2 балла; от 11% до 4% – 1 балл
ТНР от 100% до 90% – 10 баллов; от 89% до 75% – 7 баллов; от 74% до 50% – 5 баллов; от 49% до 25% – 2 балла; от 24% до 4% – 1 балл	Общеобраз. от 100% до 90% – 7 баллов; от 89% до 60% – 5 баллов; от 59% до 40% – 4 баллов; от 39% до 12% – 2 балла; от 11% до 4% – 1 балл					
3.	Реализация дополнительных программ и проектов, имеющих социальную значимость	Самостоятельно разработанные и рекомендованные программы для детей с ОВЗ, одаренными детьми. Программы с социальными партнерами	1 раз в месяц	1 – 5 баллов (от сложности)		
4.	Участие в конкурсах, акциях, фестивалях, программах, проектах	совместно с детьми, родителями, самостоятельно	1 раз в месяц	Уровень ДОУ- 2 балла Муниципальный уровень- 5 баллов Республиканский уровень- 10 баллов Всероссийский уровень – 15 баллов		
5.	Субъективная оценка со стороны родителей воспитанников	Уровень удовлетворенности родителей организацией воспитательно – образовательного процесса в соответствии с муниципальным заданием Учредителя Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	1 раз в полгода	85 % соответствует муниципальному заданию – 5 баллов; - свыше 85 %-превышает показатель, установленный муниципальным заданием – 10 баллов		

6.	Обобщение опыта работы	Наличие мероприятий (организация мастер – классов, выступление на семинарах, конференциях, МО, курсах, публикации в СМИ)	1 раз в месяц	Уровень ДООУ- 2 балла Муниципальный уровень- 5 баллов Республиканский уровень- 10 баллов Всероссийский уровень 15 баллов
7.	Повышение квалификации без отрыва от производства	Посещение МО Посещение дополнительных семинаров, тренингов, мастер – классов и т.п.	1 раз в месяц	2 балла- выступление 1 балл - посещение
8.	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. ИКТ	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры, здоровьесберегающих Технологий Наличие занятий с воспитанниками с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры	1 раз в месяц	1 балл за презентацию
9.	Отсутствие замечаний по результатам контроля	Образцовое качество выполняемых работ. Высокий уровень исполнительской дисциплины, ведение документации, подготовка отчетов. Наличие и выполнение индивидуальных маршрутов на детей (дети с ТНР и дети - инвалиды)	1 раз в месяц	1 балл
10.	Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов в течение календарного года.	1 раз в год	5 баллов
11.	За активное участие в коллективных мероприятиях ДООУ	Направленные на имидж ДООУ	по факту	1 – 10 баллов
12.	За эффективность и оперативность в выполнении поручений	Выполнение краткосрочных поручений	1 раз в месяц	1 – 2 балла
13.	Обеспечение педагогов дополнительными ресурсами для проведения различных видов деятельности	Предоставление методического и практического материала, сопровождение мероприятий. Изготовление методического и диагностического инструментария	1 раз в месяц	1 – 3 балла
14.	Награды (благодарности, грамоты) за успехи	Уровень ДООУ Муниципальный уровень Республиканский уровень Всероссийский уровень	1 раз в месяц	1 балл 3 балла 5 баллов 8 баллов
15.	Участие в инновационной деятельности	Участие в рабочих группах, предоставление отчетности, рабочих материалов, реализация дополнительных программ	По факту	2 балла
16.	Организация и сопровождение воспитанников	Выходы за пределы ДООУ	По факту	2 балла 1 балл
17.	Стабильная работа в коллективе	Непрерывный стаж работы в МДООУ	ежегодно	От 1 года до 3-х лет – 5 баллов От 3-х до 10 лет – 7 баллов

				10 лет и выше – 10 баллов
18	Взаимозаменяемость	Отработка рабочих смен на группе	По факту	1 балл одна смена

8. Указанные изменения вступают в силу с 01.12.2020

От имени Работодателя:

Заведующий

МДОУ «Детский сад №115»

Красичкова С.В.Красичкова

«10» февраля 2021г.



От имени Работников:

Представитель трудового коллектива

МДОУ «Детский сад № 115»

Горчанина С.В.Горчанина

«20» февраля 2021 г.