

ПРИНЯТО

Общим собранием Учреждения

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад №115»

Красичкова /С.В.Красичкова

Приказ № 52 От «10» 01 2018г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад №115»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №115 «Якорек» (МДОУ «Детский сад №115») (далее-Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов (МДОУ «Детский сад №115»);
 - обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.
- 1.7. Участники образовательных отношений в МДОУ «Детский сад №115» являются родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация МДОУ «Детский сад №115»
- 1.8. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

2. Организация работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

- 2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 6 человек сроком на один календарный
- 2.2. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей), 3 представителя педагогических работников МДОУ
- 2.3. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.
- 2.4. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведенного первого заседания комиссии.
- 2.5. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
 - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которым является член комиссии.
 - увольнение работника-члена комиссии
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее представителем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.10. Комиссия принимает решения не позднее 14 календарных дней с момента начала ее рассмотрения.
- 2.11. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.
- 2.12. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, так же вправе присутствовать на заседании комиссии давать пояснения.
- 2.13. Для объективного всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседании комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.14. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо важных конфликтов.

- 2.15. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступившую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.16. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.17. Решение по рассмотрению вопроса до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссии должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.
- 2.18. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушения прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а так же работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решений детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1 Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.
- 3.2 Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящегося к ее компетенции.
- 3.3 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.
- 3.4 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведения изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- 3.5 Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участника образовательных отношений.

4. Обязанности комиссии

Члены комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных в обращении в письменной форме;
- 4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме. В соответствии с пожеланиями заявителя

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний комиссий хранятся документах детского сада в течении трех лет.