

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления в МДОУ «Детский сад №115»

От заявителя _____ в отношении ребенка _____ (фамилия, имя, год рождения) _____ г.
 Регистрационный номер заявления _____ от « _____ » _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ документов, которые представлены при приеме в МДОУ «Детский сад №115»:
Наименование документа

№ п/п	Оригинал/копия	Количество
1.	Заявление о приеме ребенка	копия
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	оригинал
3.	Свидетельство о рождении ребенка	копия
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту нахождения	копия
5.	СНИЛС ребенка	копия
6.	Медицинский полис ребенка	копия
7.	Заявление о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (ОО)	копия
8.	Реквизиты платежной системы МИР (для родителей, оформляющих компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО)	оригинал
9.	Свидетельства о рождении всех детей	
10.	СНИЛС одного из родителей (законных представителей), оформляющих компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО	копия
11.	Заявление о предоставлении льготы по родительской плате (при наличии льготы) семье, справка об инвалидности и другие)	копия
12.	Документы, подтверждающие льготы по родительской плате (удостоверение многодетной семьи, справка об инвалидности и другие)	оригинал
13.	Медицинская карта с заключением учреждения здравоохранения о состоянии ребенка (форма №026/У) и карта профилактических прививок (форма №063)	копия
Документы сдал _____ (подпись, ФИО)		оригинал
Документы получил _____ (подпись, ФИО)		оригинал

« _____ » _____ г. 202 _____ г.
 « _____ » _____ г. 202 _____ г.