

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ «Детский сад № 115» и родителями (законными представителями) ребенка

г. Петрозаводск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 115 «Якорек», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение, МДОУ «Детский сад №115») на основании лицензии от 09 марта 2016 г. № 2779, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя (заведующего) Красичковой Светланы Владимировны, назначенного на должность распоряжением Главы Петрозаводского городского округа от 20.05.2019. № 212-Л, и действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 115», утверждённого Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 07.08.2015г. № 3801 и

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта № _____,
выданного _____

(когда, где и кем выдан)

в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____

(адрес местожительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов (с 07 часов 30 мин. до 18 часов 00 мин.), установить график работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заявителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.6. Требовать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные услуги.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (ст.61 № 273-ФЗ «Об образовании») и Уставом образовательного Учреждения

2.1.9. Предоставлять по просьбе Заказчика письменное ходатайство в комиссию комиссия по вопросам предоставления льгот за детьми в МДОУ, образуемую при Администрации Петрозаводского городского

округа, для предоставления временной льготы по плате за присмотр и уход за Воспитанником в организации, если семья оказалась в трудной жизненной ситуации. Льготы по оплате предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

2.1.10. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; болезни или отпуска его родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от времени и продолжительности отпуска его родителей (законных представителей), а также в иных случаях – по уважительным причинам, возникающим в семье его родителей (законных представителей), при условии предварительного уведомления (заявления) и предоставления подтверждающих документов.

2.1.11. На основании Приказа АПГО, Комитета социального развития в случае закрытия МДОУ «Детский сад № 115» на текущий (капитальный) ремонт и форс-мажорных обстоятельств Учреждение предоставлять место ребенку в другом (дежурном) детском саду.

2.1.12. Самостоятельно осуществлять перевод воспитанника при необходимости (в случае оптимизации, карантина в группе, вакцинации против полиомиелита и т.п.) в другую группу, согласно возраста ребёнка.

2.1.13. Учреждение вправе проводить оптимизационные мероприятия (объединение групп, перевод воспитанников в другие группы учреждения), уведомив заказчика не менее чем за 30 календарных дней. В случае, если по причинам, не зависящим от Исполнителя, услуга по присмотру и уходу не может быть предоставлена, предложить Заказчику варианты перевода Воспитанника в другие МДОУ округа, с предоставлением перечня вакантных мест соответствующего возраста, согласованные с Учредителем.

2.1.14. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывая индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, Исполнитель вправе направить Воспитанника к специалистам разных учреждений.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) в Образовательную организацию посредством безналичных расчетов на лицевой счет Образовательной организации в соответствии с положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

2.2.8. На перерасчет платы за содержание Ребенка в МДОУ в следующем за расчетным месяцем за дни, когда Ребенок не посещал МДОУ, а также на предоставление им льгот по плате за присмотр и уход за воспитанником в Образовательной организации, установленных действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

2.2.9. На получение компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание их ребенка в МДОУ (20% за первого ребенка, 50% за второго ребенка, 70% за третьего и последующих детей) в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с п.5 п.6 ст.65 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными актами Республики Карелия и Администрации Петрозаводского городского округа.

2.2.10. Производить оплату за содержание Воспитанника в МДОУ средствами материнского капитала.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей и режимом дня.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе 3 настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном в разделе 4, в случае предоставления таких услуг
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию, и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема образовательной организации и Уставом Образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и места работы.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении в день предшествующий дню отсутствия, в случае его болезни – до 9 часов утра в первый день заболевания.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях состояния здоровья Воспитанника (ношение очков по назначению врача, изменение физкультурной группы, установление инвалидности, признание лицом с ограниченными возможностями здоровья и т.д.) и предоставлять соответствующие медицинские заключения.

2.4.10. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

2.4.11. Во избежание потери или случайного обмена вещей в период закрытия детского сада, временного перевода ребенка в другой детский сад или непосещения ребенком МДОУ в период с 1 июня по 31 августа родители (законные представители) обязаны забирать личные вещи Воспитанника.

2.4.12. Фиксировать очки ребенка на затылке специальным удерживающим креплением во избежание получения травмы.

2.4.13. Лично доставлять Воспитанника в организацию с передачей воспитателю и забирать воспитанника из организации у воспитателя, не поручая Ребенка иным лицам, кроме:

_____, являющемуся Воспитаннику
_____ тел _____;

_____, являющемуся Воспитаннику
_____ тел _____;

_____, являющемуся Воспитаннику
_____ тел _____;

_____, являющемуся Воспитаннику
_____ тел _____;

Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам до 18 лет и недееспособным лицам.

2.4.14. Приводить Воспитанника в Учреждение, не имеющего признаков заболевания, в опрятном виде, чистой, теплой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

2.4.15. Уважать честь и достоинство воспитанников Учреждения и работников Учреждения.

2.4.16. Во избежание нарушения инструкции по пожарной безопасности, не допускается оставлять санки, коляски, велосипеды, самокаты, беговелы и т.п. у входа в здание, на крыльце, под лестницей, необходимо размещать в специально отведённом Исполнителем месте, пристегнув специальным замком.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённого Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Положение).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной Образовательной организацией совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2» в соответствии с Положением из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и с учетом льгот, предоставленных Заказчику, а также с учетом дней непосещения.

За дни непосещения Воспитанника Учреждения при предъявлении Родителем подтверждающих документов плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях:

- 1) Болезни Воспитанника,
- 2) карантина в Учреждении,
- 3) болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одиночками,
- 4) санаторного лечения Воспитанника,
- 5) отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы),
- 6) непосещения Воспитанника Учреждения с 01 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы,
- 7) нахождения Воспитанника на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра,
- 8) направления родителей (законных представителей) в командировку.

Для подтверждения отсутствия Воспитанника в указанных случаях родители (законные представители) должны представить в Учреждение следующие документы:

- 1) медицинскую справку,
- 2) лист временной нетрудоспособности,
- 3) санаторную путевку,

4) приказ с места работы родителей (законных представителей) Воспитанника о предоставлении отпуска,

5) копию командировочного удостоверения.

Во всех других случаях **непосещения** Воспитанника Учреждения плата за его присмотр и уход взимается в установленном порядке.

3.3. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.4. Льготы предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

4. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. В случае предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор заключается Сторонами в соответствии с утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 Правилами оказания платных образовательных услуг.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ..

5.3. Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.4. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Образовательная организация **не несет** ответственность:

- за сохранность вещей, если ребенок пришел в детский сад с золотыми и серебряными украшениями (в том числе нагрудный крестик), с дорогостоящими игрушками, с мобильным телефоном и другими ценными вещами;

- за утерю и порчу личных вещей детей;

- за сломанные очки;

- за утерю и порчу санок, велосипедов, самокатов, колясок и т.д;

- за утерю и порчу личных игрушек, которые ребенок принес в детский сад.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Об изменении либо расторжении Договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 календарных дней до предполагаемой даты изменения либо расторжения Договора.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке предусмотренном Договором, а также действующим законодательством:

- по соглашению Сторон;

- по инициативе одной из Сторон.

6.5. Настоящий Договор (в части оказания услуг по присмотру и уходу) может быть расторгнут (изменен) по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае длительного (систематического) отсутствия (непосещения) Воспитанником Учреждения без уважительной причины в течение двух месяцев и невозможностью установления его местонахождения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по "31" августа

20____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МДОУ «Детский сад № 115»

Адрес: г. Петрозаводск, ул. Сегежская д.11А

Телефон: (8-814-2) 53-42-92 –заведующий

(8-814-2) 53-36-61- вахта, мед.кабинет

ОГРН: 1031000015177

ИНН: 1001035784

КПП: 100101001

ОКТМО 8670100001

КБК 00000000000000000130

Администрация Петрозаводского городского округа

(МДОУ «Детский сад № 115»)

р/с Банк: ГРКЦ НБ Респ. Карелия Банка России

г.Петрозаводск

БИК: 048602001

Расчетный счёт 40701810940301086051

л/с: 20066Ю14770

Заведующий МДОУ «Детский сад № 115»

Красичкова С.В.

Подпись: _____

М.П.

Заказчик:

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: домашний, служебный, мобильный: _____

Подпись: _____

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.

подпись / расшифровка подписи

С Уставом МДОУ «Детский сад № 115», лицензией и локальными нормативными актами ознакомлен(а):

подпись / расшифровка подписи

*Я, _____
(ФИО), даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

подпись / расшифровка подписи